

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016г. № 31-п

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории администрации (Парфеновой Е.А.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Действие настоящего постановления распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Обнародовать данное постановление путем вывешивания в специально отведенных местах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования



С.А. Фоменко

Разослано: Аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

Приложение
к постановлению главы
МО Чкаловский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 09.03.2016, № 31-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области направляют на имя главы муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения могут быть приложены имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и

вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) специалиста по кадрам администрации, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление с приложением имеющиеся у муниципального служащего материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении подается муниципальным служащим специалисту по кадрам администрации и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, подавшему уведомление, по его требованию.

8. Специалист по кадрам передает работодателю поступившие уведомления в течение одного рабочего дня после регистрации.

9. Уведомления, рассмотренные работодателем, направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших работодателю, специалисту по кадрам администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в п.9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений

в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует работодателю принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулирования конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования
Чкаловский сельсовет Оренбургского
района Оренбургской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности и
должности муниципальной службы
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п.п.	Регист рацион ный номер	Дата регист рации уведом ления	Ф.И.О. подавше го уведомл ение	Должн ость подав шего уведом ление	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрир ующего лица	Отметка о получени и копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.